

Gabarits dans Power Point

René Laprise, Georges Huard et Adelina Alexandru

26 avril 2012

Dans Power Point, vous avez tout avantage à insérer les images dans des espaces réservés à l'avance, en évitant à tout prix de les déplacer ou de les redimensionner manuellement. L'usage de gabarits prédéfinis vous permet de produire plusieurs planches avec des images parfaitement alignées. Les directives suivantes s'appliquent pour la version 14.1.4; les directives peuvent différer selon les versions de Power Point.

1. Utilisation d'un gabarit proposé par Power Point

Dans le ruban (c'est la barre d'outils qui apparaît en haut de chaque planche de votre présentation ppt), choisissez « Accueil » (première option).

Dans « Diapositives », choisissez « Nouvelle diapositive ».

Pour faire un test, dans « Nouvelle diapositive », choisissez par exemple « Deux contenus ».

Au centre de chacun des 2 panneaux, il y a 6 petites icônes, 3 en haut et 3 en bas, offrant des options. Dans un des 2 panneaux, choisissez l'option « Insérer une image depuis un fichier » (c'est l'option qui est en bas à gauche).

Une fenêtre du Finder s'ouvre pour vous laisser choisir le fichier de l'image que vous souhaitez insérer.

Une fois l'image insérée, un petit menu s'ouvre sous l'image; choisissez l'option « Redimensionnez l'image pour qu'elle s'ajuste à l'espace réservé » (c'est la 3^e option, à droite).

2. Création d'un gabarit spécial

Power Point n'offre pas de gabarits prédéfinis pour plus de 2 images sur une même planche. Les instructions ci-dessous vous permettront de créer des gabarits pour plusieurs images sur une même planche.

Sous le menu « Affichage » (dans la barre d'outils ppt de votre écran), choisissez « Masque », puis « Masque des diapositives ». Notez que dans le ruban l'option « Masque des diapositives » est maintenant activée.

Dans la liste des gabarits offerts dans la colonne de gauche de votre ppt, après la première planche qui apparaît plus grande, choisissez-en un qui vous convienne; sinon, choisissez celui qui est vide pour bâtir votre propre gabarit.

Sous le menu « Insertion » (dans la barre d'outils ppt de votre écran), choisissez « Espaces réservés de la disposition », puis « Image ». Avec la souris, tracez un rectangle qui définit le panneau où sera insérée la figure.

Répétez autant de fois que vous voulez pour définir plusieurs panneaux de figures sur la planche. Ensuite prenez bien soin d'aligner et redimensionner les panneaux selon votre goût. Par la suite vous ne devriez pas retoucher les positions et tailles des panneaux pour assurer l'uniformité.

Pour insérer une zone de texte personnalisé, allez sous le menu « Insertion », choisissez « Espaces réservés de la disposition », puis « Texte ». Avec la souris, tracez un rectangle qui définit le panneau où sera inséré le texte.

Une fois satisfait de votre gabarit personnalisé, cliquez sur l'icône dans la barre d'outil qui dit « Renommer » (c'est la barre d'outils qui apparaît en haut de chaque planche de votre présentation ppt), et donnez un nom à votre gabarit personnalisé.

Pour terminer, allez dans le menu « Affichage » (dans la barre d'outils de votre écran) et choisissez « Affichage normal ». Notez que le ruban revient à sa liste originale.

Vous pouvez maintenant retrouver votre gabarit personnalisé en cliquant, dans la barre d'outils de votre présentation ppt, l'option Accueil-Diapositives, sur le petit triangle noir à droite de «Nouvelle diapositive » et en choisissant le gabarit voulu (celui que vous avez personnalisé et renommé).

Le reste est identique au cas des gabarits proposés par Power Point.